

お客様各位

リース契約【中途解約】手続きのご案内

「リース契約【中途解約】申込書」の太枠内をご記入・ご捺印のうえご提出ください。

ご注意事項

- ・ 申込書に記載の事項に、同意をいただいたうえでの受付となります。
- ・ 解約手続きが完了後、解約金請求書を郵送いたします。
- ・ お支払の遅れや、申込内容に不備等があった場合、受付できない場合がございます。

ご提出方法

- ・ 印刷した宛名ラベルをキリトリ線に沿って切り取ってください。
- ・ 定型封筒をご利用いただき、切り取った宛名ラベルがはがれないようにしっかり糊付けしてください。
- ・ 切手を貼り、封筒の裏面に差出人のご住所や社名(氏名)をご記入のうえ、ポストへ投函してください。

※郵送にかかる切手代はお客様のご負担となります。

【宛名ラベル】

お手数ですが切手 をお貼りください	170-6073	東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60・50F
	株式会社 クレディセゾン リース担当 解約係 行	

リース契約【中途解約】申込書

当社(私)は、貴社と締結したリース契約について、下記【1】～【6】に同意のうえ解約を申し込みます

- 【1】 解約金としてリース料残金を一括でお支払いします。
【2】 解約手数料として月額リース料の2ヶ月分(消費税別)をお支払いします。
※上記の支払いが確認できない場合は、解約申込はキャンセルとみなし通常通りリース料をご請求します。
【3】 中途解約に伴い、リース物件返還に係る費用を負担し、直ちに返還します。
【4】 リース物件返還にあたり、クレディセゾン指定業者等へお客様情報を提供させていただきます。
【5】 リース物件にデータ(電子的情報)が記録されている場合は、当社(私)は自らの責任と費用負担によりそのデータを消去して
貴社に返還します。万一、当社(私)が記録したデータが漏洩したとしても、貴社は一切責任を負わないことを確認します。
- チェックボックスに
同意の✓をしてください
- ☐ 同意のうえ解約する

記入日 20 年 月 日		
法人名(屋号) 代表者(契約者)名 契約住所	※個人事業主様の場合は、契約者の自署	法人契約⇒法人印 個人契約⇒個人印
電話番号・担当者	(TEL) — — (担当) (携帯)	
請求書 送付先	☐ 上記の契約住所へ送付 ☐ 上記住所以外に送付 (原則、宛名はご契約者様のみ) 住所 〒 宛名	
解約理由	☐ 物件不要 ☐ 物件入替 ☐ 廃業・閉鎖 ☐ その他() ☐ 契約者死亡／連絡困難 (個人事業主の場合) ➡代理人() 続柄()	
解約金 支払方法	☐ 口座引落 (登録口座より振替 ※最終引落月の翌月) ☐ 振込 (指定期日までに当社口座へ振込 ※手数料はお客様負担)	

解約をご希望される契約の詳細をご記入ください ※契約番号がわからない場合は必ず物件名をご記入ください

1	契約番号	45 — —	物件名	☐ 「全て」解約 ☐ 「一部」解約
2	契約番号	45 — —	物件名	☐ 「全て」解約 ☐ 「一部」解約
3	契約番号	45 — —	物件名	☐ 「全て」解約 ☐ 「一部」解約
4	契約番号	45 — —	物件名	☐ 「全て」解約 ☐ 「一部」解約
5	契約番号	45 — —	物件名	☐ 「全て」解約 ☐ 「一部」解約

リース物件の返還方法をA～Cより選択のうえ、返還案内のご連絡先(日中、ご連絡が取れる電話番号)をご記入ください

- ☐ A:クレディセゾン指定業者へ引揚を依頼
- ☐ B:お客様よりクレディセゾン指定業者へ送付(宅急便等)または持込
- ※返還費用はお客様のご負担です

お客様名	電話番号	— —	担当者名
------	------	-----	------

- ☐ C:物件入替業者(販売店等)よりクレディセゾン指定業者へ持込

業者名	電話番号	— —	担当者名
-----	------	-----	------

通信欄

<クレディセゾン使用欄>

最終引落日	月 日	☐ 口座振替 月 4 日	☐ 振込 月 日			
物件処理	引揚 ・ 持込 ・ その他 () ・ 売却 (金額)					
当社処理欄	確認	入力	承認	確定	請求書	物件処理